

责编/版面：皮晓嫚

第七阶段：整改与总结

审核评估重点解读



宁波工程学院评建工作简报

工作部署

2018年第1期

(总1期)

本期8版

主编：陈炳

执行总编：唐旭东

责编/版面：皮晓嫫

(3) 项目工作组

* 定位与目标项目工作组

牵头部门：发展规划处

主要责任部门：发展规划处、教务处、院办

* 师资队伍项目工作组

牵头部门：人事处（教师发展中心）

主要责任部门：人事处（教师发展中心）、

教务处、科研处

* 教学资源项目工作组

牵头部门：质评办

主要责任部门：质评办、院办、计财处、教务处、设备处、科技处、信息办、图书馆、后管中心

* 培养过程项目工作组

牵头部门：教务处

主要责任部门：教务处、学工部、校团委、外事处

* 学生发展项目工作组

牵头部门：学生处

主要责任部门：学工部、招就办、教务处、校团委、校友总会、体育学院、创业学院

* 质量保障项目工作组

牵头部门：质评办

主要责任部门：质评办、教务处、学工部、各院（部）

* 特色项目工作组

牵头部门：高教所

主要责任部门：高教所、质评办、院办、宣传部、教务处、招就办、学工部、团委

* 自评报告撰写工作组

负责人：分管教学学校领导

成员：各项目工作组牵头部门负责人及相关人员

* 教学基本状态数据工作组

负责人：质评办相关负责人

成员：学校各部门、各单位相关工作人员

* 资料整理工作组

负责人：质评办相关负责人

成员：学校各部门、各单位相关工作人员

* 综合组

负责人：院长办公室负责人

成员：学校各部门、各单位相关工作人员

* 宣传组

负责人：宣传部负责人

成员：学校各部门、各单位相关工作人员

* 保障组

负责人：后管中心负责人

成员：后管中心、校办、设备处、保卫处、信息办

* 接待组

负责人：院长办公室负责接待的负责人

成员：根据需要从有关部门、单位抽调

自评报告审核项目任务分解表

审核项目	审核要素	责任部门
1. 定位与目标 (发规处)	1.1办学定位	发规处
	1.2培养目标	教务处
	1.3人才培养中心地位	校办
2. 师资队伍 (人事处)	2.1数量与构建	人事处
	2.2教育教学水平	人事处
	2.3教师教学投入	宣传部
	2.4教师发展与服务	教务处
3. 教学资源 (质评办)	3.1教学经费	教师发展中心
	3.2教学设施	计财处
	3.3专业设置与培养方案	教务处、设备处
	3.4课程资源	图书馆、网信办
	3.5社会资源	教务处
4. 培养过程 (教务处)	4.1教学改革	合作处
	4.2 课堂教学	基金会
	4.3 实践教学	教务处
	4.4 第二课堂	教务处
	4.5 开放教学	团委
5. 学生发展 (学生处)	5.1 招生及生源情况	创业学院
	5.2 学生指导与服务	学生处
	5.3 学风与学习效果	学生处
	5.4 就业与发展	外事处
6. 质量保障 (质评办)	6.1教学质量保障体系	教务处
	6.2 质量监控	教务处
	6.3 质量信息及利用	教务处
	6.4 质量改进	质评办
自选特色项目 (高教所)	高教所	

本期要目：

工作部署

工作方案概述

自评报告审核项目 任务分解表

工作进程一览表

迎评动态

电信学院评建时讯

评建往期新闻回顾

政策解读

审核评估内涵解析

审核评估重点解读



评建工作办公室编印

宁波工程学院评建工作简报

工作部署

2018年第1期
(总1期)
本期8版
主编：陈炳
执行总编：唐旭东
责编/版面：皮晓嫚

审核评估工作进程一览表

年度	月	日期	工作内容	责任组	配合组	年度	月	日期	工作内容	责任组	配合组
2016			制定完成评建工作方案				8	下旬	完成《自评报告》第三稿并征求意见	报告组	
			制定完成专业评估工作方案					下旬	完成第二轮支撑佐证材料收集	资料组	各学院 各部门
			制定完成评建任务分解表					下旬	确定专家组案头材料目录	评建办	资料组
			编制完成审核评估工作手册								
2017	3	3.3	赴常熟理工学院调研（教学口）	评建办		2018	9	9.10	印发迎评手册	宣传组	评建办
		3.9	召开校内专业评估启动大会					9.10	编制专家组进校方案	评建办	综合组 接待组 保障组 材料组
	2-11		完成8个学院专业评估工作					9.15	根据4月份实验室专项检查整改点进行跟踪督查	设备处	各学院
								9.15	根据6月份校园环境专项检查整改点进行跟踪督查	保障组	相关部门
	10	10.10	召开审核评估动员会议					9.15	收集专家组案头材料	资料组	各学院 各部门
		10.20	赴浙江海洋大学调研（工作小组）					9.20	邀请省内外专家开展模拟评估工作	评建办	各学院
	11	11.21	收集并提供报告撰写小组参考资料	报告组				9.20	撰写校长汇报初稿	报告组	
	12	上旬	研究今年数据趋势及关键敏感数据	数据组				9.30	完成数据分析报告初稿	数据组	
		上旬	召开报告撰写小组会议1	报告组				9.30	完成学校本科教学质量报告初稿	评建办	
		中旬	教学质量保障体系支撑文件梳理	资料组				10.10	编制评建工作简报第5期	评建办	
		下旬	向校长办公会提交专业评估报告	质评办				10.10	审定《自评报告》和《教学质量报告》	领导小组	评建办
		下旬	召开校内专业评估反馈会		各学院			10.11	《自评报告》、《教学质量报告》和相关材料提交省厅和专家	评建办	
								10.11	根据专家组模拟评估所反馈的问题，进一步整改	评建办	各学院 各部门
2018	1	上旬	编制完成审核评估主要工作进程表	评建办				10.15	完成第三轮支撑佐证材料收集	资料组	各学院 各部门
		中旬	确定自评报告撰写框架	评建办				10.19	完成校长报告PPT制作	报告组	
	3	中旬	完成《自评报告》初稿	报告组			10	10.19	审定《数据分析报告》	领导小组	
		中旬	完成《支撑材料大纲目录》初稿	资料组				10.22	确定专家组进校工作方案	领导小组	评建办
		中旬	编制评建工作简报第1期	评建办				10.22	《数据分析报告》递交省厅和专家	评建办	
		全月	教学档案专项检查1（全覆盖）	教务处	督导组			10.22	召开专家进校前的动员大会	领导小组	
	4	全月	教学档案专项检查2（全覆盖）	教务处	督导组			10.25	审定校长报告	领导小组	
		上旬	完成实验室专项检查，明确整改点	设备处	各学院			10.25	确定校外实践基地的迎评安排	教务处	各学院
		上旬	编制评建工作简报第2期	评建办				10.25	确定毕业生座谈会的安排	学生处	各学院
		中旬	督查学院专业评估整改情况	督导组	各学院			10.29	专家校内集中考察线路模拟	评建办	各学院
		下旬	收集完成专业评估各类资料	资料组	各学院			10.30	编制完成专家工作手册	评建办	
		下旬	开展课堂教学环节专项整治活动	教务处	学生处			10.30	迎接专家进校评估的最后准备工作	评建办	
	5	上旬	编制评建工作简报第3期	评建办	上旬	11	根据通知		专家进校各项工作	所有工作组	所有学院 所有部门
		中旬	完成《自评报告》第二稿并征求意见	报告组							
		全月	学风专项检查	学生处	各学院						
		下旬	编印完成保障体系支撑文件汇编	资料组							
		下旬	完成第一轮支撑佐证材料收集	资料组	各学院各部门						
	6	上旬	编制评建工作简报第4期	评建办							
		中旬	完成校园环境专项检查（教室、宿舍、食堂、图书馆、体育场等），明确整改点	保障组	相关部门						
		全月	完成2018版人才培养计划修订	教务处	各学院						

本期要目：

工作部署

工作方案概述

自评报告审核项目

任务分解表

工作进程一览表

迎评动态

电信学院评建时讯

评建往期新闻回顾

政策解读

审核评估内涵解析

审核评估重点解读

评建工作办公室编印

迎评动态

电信学院评建时讯

★加强组织领导。为保证我院2018年审核评估以及专业认证相关工作的顺利开展，及时成立“电信学院审核评估评建领导小组”以及“电信学院专业认证工作组”，组织电气、电科、网络工程专业接受校内审核评估工作，完成“学院教学工作总报告”、三个专业“自评报告”及相关材料的收集整理工作，相关工作得到专家的认可，三个专业均顺利通过校内审核评估。计科、通信两个专业的专业认证申请被正式受理，自评报告初稿已经完成，目前已进入“自评报告”初稿、佐证材料收集以及专家进校准备阶段。依托于审核评估和专业认证工作的开展，全院所有专业均开展了针对教学工作的摸底排查，发现了一些问题，突出表现在课堂教学过程的执行情况、作业试卷等存档文件的规范性、实践教学环节的保障条件等，今后将通过各项专题工作进行进一步改善各项内容。针对校内审核评估发现的问题，学院第一时间对专家整改意见做出回应的同时，拟定了“电信学院专业评估整改工作推进表”，对评估中发现的问题有针对性的具体举措和完成时间。

★以评促建。建立了一整套能力导向的教学评估体系，规范化教学管理流程，教学工作水平稳步提升。在审核评估与专业认证的准备过程中，着重对培养计划修订、资料总结与存档、社会企业反馈收集等几个方面进行拾遗补缺。计科、电信、网络、电科、电气五个专业按照OBE人才培养理念，在专业教学指导委员会的指导下修订一体化人才培养计划，各专业进一步明确人才培养目标和毕业要求，注重培养过程的合理执行，实践教学体系的构建与保障，以及评价体系的完备；资料总结与存档中，配备了专人进行资料归档，对于课程档案特别是毕业设计的存档工作，制订了详细的存档方案，执行效果良好；在社会企业反馈收集，设计了详细的表格与问卷，方便企业对用人情况进行评价。

★加强学习与交流。认真学习兄弟学院经验，学院评建小组多次组队到化工学院、建交学院学习化工专业、建环专业在教学管理体系、持续改进机制、专业认证自评报告撰写、佐证材料收集、课程档案管理、专家进校准备等方面的经验。计科、电信两专业今年就组织10余人次赴广州、北京参加专业认证相关培训。近一年来相关专业利用每周五的集体学习时间，持续学习专业认证、审核评估相关理念、重点及相关要求，组织有关教师讨论与学习新修订的“一体化人才培养计划”、专业认证自评报告（初稿）或审核评估专业自评报告，转达、落实专家评估意见及学院整改方案，各课程组按要求修订了相关课程教学大纲并确保教学大纲能得到准确实施。班主任、任课教师及时利用班会等途径给学生介绍本专业的人才培养目标、毕业要求、课程体系等。



评建工作办公室编印



2018年第1期
(总1期)
本期8版
主编: 陈炳
执行总编: 唐旭东
责编/版面: 皮晓嫚

评建往期新闻回顾

我院召开迎接省教育厅审核评估工作启动会

2017年10月11日下午, 我院评建工作办公室召开了学院审核评估工作会议, 会议由院评建工作领导小组组长、院长吕忠达教授主持, 院评建工作办公室主任、副院长陈炳教授出席了会议。参加会议的还有: 院两办、宣传部、网信办、人事处、教务处、高教所、科技处、设备处、学生处、团委、后管中心、校友办、图书馆负责人以及各二级学院院长。

会议正式启动省教育厅2018年对我院进行的审核评估的迎评工作。院评建办副主任、质评办主任唐旭东介评建工作。领导小组组长、吕忠达院长强调, 此次审核评估是



今、明两年工作的重中之重, 要提高认识, 全员参与, 上下联动, 各司其职; 要尽快启动, 要重结果也要重过程, 查漏补缺, 作好整改。

院评建办主任、陈炳副院长强调, 要把应用型本科高校的建设工作结合在此次审核评估工作中。另外也要非常注重各二级学院在审核评估中的基础工作。

我院召开内部专业评估总结反馈会

2017年12月22日下午, 我院召开内部专业评估总结反馈会, 对我院今年开展的内部专业评估进行了集中反馈。会议由教学副院长陈炳教授主持, 院长吕忠达教授出席并讲话, 院党委副书记冯杰教授、副院长王菁华教授出席会议, 有关部(处)负责人、二级学院(部)党政负责人、系主任、专业负责人、教研室主任、实验室主任、院级督导参加了会议。质评办主任唐旭东对此此次我院内部专业评估进行了总结反馈。



由质评办组织的我院内部专业评估, 从今年3月下旬启动, 到11月底结束。此次内部评估, 共检查了8个二级学院的26个专业。共聘请院内外专家33人次, 听取了学院教学工作汇报8次, 专业自查汇报26次, 查看了8个学院的实验室, 查阅了大量的教学档案资料, 听课112门次, 举行了16场座谈会, 召开了各二级学院专业评估总结会8次, 最后形成各专业评估的初步意见。吕忠达院长讲话强调要排出时间表, 认真抓紧整改。陈炳副院长对专业建设阐述了四条原则意见, 对持续改进提出了具体的工作要求。

深入课堂教学一线 为审核评估打前站

2018年3月5日, 学校迎来新学期开学的第一天。校领导高度重视第一天教学运行, 陈炳副校长和王菁华副校长带领教务处、学生处和督导办等部门负责人, 深入教学一线就教学安排、课堂教学、师生出勤、教学环境等情况进行了全面巡查。一些教学设备设施进行了改造升级, 创造了优良的教学环境; 各二级学院对开学进行了充分准备, 教师备课充分, 教学认真, 学生听课专心, 师生互动较好。

开学第一天校领导带队深入教学一线进行教学巡查已成为学校常态化的制度, 充分体现学校对教学工作的高度重视和关心。教学是学校重心的工作, 课堂教学是教育



教学的关键, 为了进一步提高教学水平, 顺利通过审核评估, 学校会继续改进方法, 创新途径, 形成全员育人的良好氛围。

我院组织相关人员赴浙江海洋大学调研审核评估

2017年10月20日, 我院评建办主任、主管教学的副院长陈炳教授率相关部门负责人, 前往已通过审核评估的浙江海洋大学, 调研审核评估工作, 并开展对口交流。参加此次调研交流的有: 评建办副主任唐旭东、王家荣、王葛峰, 教务处、发展规划处/质评办/督导办、党院办、学生处、高教所、党委宣传部、人事处的主要负责人。



浙江海洋大学副校长谢永和教授主持了两院校的交流。在交流会上, 浙江海洋大学教务处王健鑫副处长非常详细地介绍了浙江海洋大学在审核评估各个阶段的工作要点, 介绍了审核评估自评报告的撰写技巧以及资料准备的经验教训等。随后, 各对口单位进行了工作交流。

本期要目:

工作部署

工作方案概述

自评报告审核项目

任务分解表

工作进程一览表

迎评动态

电信学院评建时讯

评建往期新闻回顾

政策解读

审核评估内涵解析

审核评估重点解读



迎评动态

责编/版面：皮晓
嫚

审核评估重点解读

分。

11月27日-28日，组织了对建筑与交通工程学院交通工程专业、工程管理专业和建筑学专业等三个专业的内部专业评估。在听取学院总体汇报及专业自评汇报、考查交通实验室、力学实验室、结构实验室、建材实验室、建筑学实验室及学生创新实验室、查阅教学文件档案、听课及师生座谈会后，专家组进行了评估打分。



评建工作办公室编印



政策解读

2018年第1期
(总1期)
本期8版
主编：陈炳
执行总编：唐旭东
责编/版面：皮晓嫚

工作部署

工作方案概述

自评报告审核项目

任务分解表

工作进程一览表

迎评动态

电信学院评建时讯

评建往期新闻回顾

政策解读

审核评估内涵解析

审核评估重点解读



评建工作办公室编印

审核评估内涵析

★评估模式

审核评估是“五位一体”评估制度中院校评估的一种模式。《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高[2013]10号）中进行了详细阐述，概括地讲，它是依据被评估对象自身设定的人才培养目标来评价被评估对象人才培养目标与效果的实现情况。国家不设统一评估标准，审核结论不分等级，形成写实性审核报告。审核评估的目的是引导学校建立自律机制，强化自我改进，提升办学水平和教育质量。

★指导思想与原则

审核评估的指导思想可以概括为“一坚持、两突出、三强化”。即坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的二十字方针。审核评估坚持主体性原则、目标性原则、多样性原则、发展性原则和实证性原则等五项原则。

★评估理念

审核评估强调“对国家负责，为学校服务”和“以学校为主体，以学生发展为本位”的理念。

★评估对象

参加教育部普通高等学校本科教学工作合格评估获得“通过”结论的新建本科院校，5年后须参加审核评估，我校安排在2018年下半年。

★评估条件

参加审核评估学校办学条件指标应达到教育部《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》规定的合格标准；公办普通本科高校生均拨款须达到国家、省规定的相应标准。

★评估重点

审核评估核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。重点考察“五个度”，即办学定位和人才培养目标与国家和社会经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度，和人才培养目标的达成度。

★评估范围

由审核项目、审核要素、审核要点三个层次组成。审核项目共有“6+1”项内容，分别是定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展和质量保障，另加了一个自选特色项目。审核要素把六大审核项目划分为25个要素。审核要点把审核要素的核心内容在74个审核要点上。

审核评估重点解读

★如何理解办学定位和人才培养目标与国家和社会经济发展需求的适应度？

高等学校是为社会培养和输送人才的重要基地。高等学校确定的人才培养目标必须体现为经济建设服务，满足社会发展对人才的需求。国家和区域经济社会发展对人才的需求是多样的，例如研究型人才、应用型人才、技能型人才、复合型人才等。高等学校必须从实际出发合理定位，制定相应的人才培养目标。根据培养目标制定培养方案，形成与之相适应的课程体系。

从培养目标出发，经过若干教育教学活动，达到预期的人才培养目标，完成了一个培养过程。适应度不仅体现在学生的毕业率、就业率等方面，更主要反映在人才培养的过程中，主要包括课堂教学、课程考核、毕业论文（设计）、实验学习、第二课堂、社会实践等一系列活动。高等学校要高度重视这些教学环节，才能保证培养质量。



政策解读

