

教学质量简报

JIAOXUE ZHILIANG JIANBAO

2013年第2期

总第2期

宁波工程学院

教学质量管理与评价办公室

教学督导办公室 编

2013年4月5日

主编：王菁华

执行主编：唐旭东

责编/版面：邹 檬



检查反馈

3月8日上午，教务处、质评办、高教所等部门相关负责人及部分督导，分五组对两校区期初教学工作进行了检查。总体来看：

各分院期初教学工作准备充分，教学任务已得到落实。各分院、部、系、教研室绝大多数作了细致的工作计划安排，教师教学日历填写基本符合要求、教学大纲编制与修订有序进行，新教师教案准备到

位，期初教学工作自查表填写详细。检查过程中，也发现以下一些问题：

- 1、个别教师教案无授课日期；
- 2、教学日历纸质稿（需教研室教学院长签字盖章）未能及时提交。
- 3、每周都有教研活动安排，但不能保证100%落实。
- 4、教学日历实际课时与培养计划及教学大纲中理论课时的数量上有差异。

（据期初教学工作检查汇总材料）

2012-2013学年第一学期
期初各分院教学情况检查



建立健全监控队伍

本学期，学院组建了三支教学质量监控队伍：第一支是学院教学督导专家库，由副高以上一线教师及学院教学管理部门主要领导共58人组成，参与对全校教师课堂教学环节的督导检查；第二支由各分院教学质量监控负责人及联络员共28位教师组成，负责分院教学质量内部监管工作，配合质评办完成学院的各项检查，并做好上传下达工作；第三支是学生质管员队伍，全校256个班级每班一人，负责填写各班的教学日志，其中又遴选出40名同学，各负责4-8个班级的管理，负责将教学日志内容上传到教学质量监控系统，为质量管理进行相关数据采集。

以上三支队伍互相配合，通过听课、专项检查、学生日

常评价等形式，对教学质量管理体系各环节进行全面监控，为教学质量的提高发挥作用。

宣传质量管理文化

全面科学的教学质量保障体系是抓好办学质量的强有力保证。我院2009年建立了具有我院特色的教学质量保障体系，此后又作了数次修订。该体系由六大系统组成，旨在通过实施贯穿整个教学过程的质量管理体系，建立一种推动学院自身教育教学质量持续改进与提高的机制，实现对本科教学全过程、全环节、全方位的质量保障，促进教学活动持续改进和教学质量持续提高。

本学期开学起，质评办深入到各分院，就什么是质保体系、为什么要建立质保体系以及如何建立完善的质保体系等内容，进行了详细的宣讲，同时介绍了我院教学质量保障体系的相关内容和质评办的主要

工作，并与教师进行了探讨，各分院对宣讲反映良好。目前宣讲已完成七个分院（部），该活动将持续到四月底结束。

搭建谏言沟通渠道

为实现人人参与质量管理的目标，质评办通过多种渠道收集各分院及教师的意见和建议，归纳梳理后以意见反馈单的形式发到相关职能部门，相关部门对意见建议进行回复，回复意见在质评办汇总存档。

本学期期初检查，教务处组织了5个小组，收集了许多分院和教师的建议，质评办筛选了其中20条发到教务处、人事处、设备处等部门。院领导班子民主生活会也征集了一些意见建议，要求相关责任部门进行整改。一线人员觉得自己的意见和建议受重视、有回复、有落实，将更积极地参与到教学质量提升工作中。

（质评办）



质评动态



2012年英语等级考试合格率统计



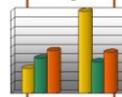
学 院	2012年6月四级		2012年6月六级	
	到考率%	合格率%	到考率%	合格率%
电信学院	90.95	18.24	79.19	6.12
国交学院	100.00	82.76	97.87	39.13
化工学院	94.56	17.27	84.53	13.25
机械学院	91.59	19.83	79.86	8.21
建工学院	91.80	21.17	82.80	6.82
交通与物流学院	93.56	29.35	84.46	11.11
经管学院	90.03	28.92	87.71	10.78
理学院	95.65	20.78	92.52	12.12
人文学院	92.24	30.10	85.59	9.33
外国语学院	92.17	66.04	88.59	36.68
合 计	92.15	23.62	84.89	13.65
学 院	2012年12月四级		2012年12月六级	
	到考率%	合格率%	到考率%	合格率%
电信学院	85.66	28.74	78.80	6.79
国交学院	100.00	90.28	96.30	34.62
化工学院	89.98	29.46	82.60	8.70
机械学院	86.66	30.00	76.98	8.21
建工学院	85.53	33.40	79.56	5.48
交通与物流学院	88.07	35.86	78.66	5.81
经管学院	93.35	64.56	83.33	13.58
理学院	92.53	33.54	88.14	10.58
人文学院	90.87	51.03	82.28	11.97
外国语学院	98.25	83.93	92.12	33.69
合 计	89.24	42.33	82.34	12.80
学 院	2012年12月四级（老生）		2012年12月四级（新生）	
	到考率%	合格率%	到考率%	合格率%
电信学院	82.82	16.67	99.26	77.04
国交学院	100.00	75.00	100.00	92.19
化工学院	88.11	19.94	98.73	69.23
机械学院	82.95	14.83	100.00	75.32
建工学院	81.49	16.22	97.81	76.87
交通与物流学院	83.42	14.29	97.83	74.44
经管学院	85.95	26.44	99.65	92.58
理学院	89.08	15.09	100.00	69.09
人文学院	85.65	25.62	97.37	78.92
外国语学院	97.06	45.45	98.41	89.07
合 计	84.37	18.66	98.82	82.02

- 1、从6月与12月二次考试来分析：12月份四级考试合格率各学院都有不同幅度的提高，主要原因是12级学生合格率较高，而大二以上年级学生合格率反而下降。六级考试的合格率基本保持在相对稳定的。
- 2、考试的到考率四、六级都在下降。个别学院缺考人数较多，但12级学生到考率普遍较高。

CET-4 2012年大学英语四级6月、12月分项目合格率统计

分项目	2012年6月 (实考 3653 人)		2012年12月新生 (实考 1429 人)		2012年12月老生 (实考 2396 人)	
	合格人数	合格率%	合格人数	合格率%	合格人数	合格率%
听力(35%)	539	14.75	918	64.24	285	11.89
阅读(35%)	1799	49.25	1157	80.97	894	37.31
综合(10%)	1776	48.62	1080	75.58	975	40.69
作文(20%)	997	27.29	1257	87.96	791	33.01

数据公布



从二次四级考试来看：听力合格率偏低，阅读和综合较好，而作文大一学生较好，其他年级下降明显。

2012-2013 学年第二学期教学计划变更率统计



学院	专业	调整的课程门数(必修)	原因
交通学院	交通运输	6	为就业需要，调整课程
电信学院	电气工程及其自动化	1	原来课程设置顺序不合理
	网络工程	2	原来课程设置顺序不合理
建工学院	工程管理	1	增加钢结构设计部分内容
国交学院	中美会计学	1	原来课程设置课时不合理
经管学院	国际商务	1	受外教调配问题影响
外国语学院	英语	1	原来课程设置顺序不合理
	日语	1	原来课程设置顺序不合理

说明：其中公共基础课的调整、选修课的调整未计

★建议：交通学院在制订专业培养方案时多加研讨，审慎对待。



2013年考研上线人数(建工学院含08级建筑学专业)

学院	上线人数	09级人数	百分比
电信学院	17	454	3.74
机械学院	16	315	5.08
经济与管理学院	12	409	2.93
外院学院	6	182	3.30
交通与物流学院	9	228	3.95
理学院	3	80	3.75
化工学院	21	318	6.60
建工学院	36	378	9.52
人文学院	19	299	6.35
合计	139	2663	5.22

宁波工程学院教学督导专家库名单

3月13日，学院公布的教学督导专家库成员名单：

电信学院：靳荣、朱仁祥、李庆凤、王金鹤、于华、张雪君、胡劲松；

建工学院：车金如、吴朝晖、陶海燕、马永政、胡志旺、刘超英、王星、巩学梅；

机械学院：姚焕新、王可胜、李发宗、尚伟燕、袁云龙；

化工学院：金向红、徐岩、田小宁、王家荣；

理学院：范剑波、周天明、秦艳芬、梁方楚；

人文学院：吕瑾、陈莉萍、虞蓉、高磊、齐文、陈恩黎；

外语学院：王琨、刘川、周双娥、周凤

玲、许飞、王菲、李丽、刘坚、方治强；

经管学院：梁军、王任祥、罗美娟、莫群俐、王雪；

交通学院：王向峰；

体育部：黄珺；

社科部：刘广星；

其他：王浩林、王菁华、沈友华、岳爱臣、唐旭东、周军、邹檬。

学院另聘王浩林为学校教学督导办公室主任，邹檬为副主任，聘靳荣、车金如、姚焕新、金向红、王向峰、范剑波、梁军、王琨、吕瑾、刘广星、黄珺共11名老师为所在分院（部）的督导负责人。

（据宁工发2013（13）号文件）

关于签名章使用的要求

在近期各类检查过程中，我们发现部分学院和部门的很多文档签名中使用签名章，使用不够规范。有的单位领导将签名章长期存放于工作人员处，工作人员盖章时未与签名者沟通，致使签名者不知道签名的事，在教学质量

管理中存在着严重监管缺失的情况。过程中，如遇个别原因，签名者不能及时亲自签字，可委托相关工作人员盖签名章，并注明签名者不能亲自签名的原因及盖章者的姓名。除制作大批量证书时使用，一般情况要求签名者本人



大量使用签名章。特别是一些审批、审阅性质的文档，如不是特殊原因，一定要签名者本人签名。

各单位如在操作过程中发现有些签名无必要，可向相关部门提出修订操作规程的要求，相关部门可通过论证，作出修订并发文公布。

请各单位在以后签名章使用中能按规定执行。（质评办）